

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA BALȚENI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR. 214 /2019**

privind desemnarea domnului viceprimar Emil Mihalcea ca responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor

Având în vedere :

- adresa nr. 243/22.07.2019 de la ADIV Vaslui prin care se solicita desemnarea unui responsabil colectare deseuri;

- prevederile art. 6 alin.1 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;

In temeiul dispozițiilor art. 155 alin.1 lit.a, alin.2 lit.c si art.196 alin.1 lit.b din Codul administrativ aprobat prin Ordonata de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019;

CONSTANTIN RELU BRASOVEANU, primarul comunei Balteni, judetul Vaslui;

**DISPUN:**

Art.1 Se desemneaza domnul viceprimar EMIL MIHALCEA, responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor pentru comuna Balteni, judetul Vaslui, cu atributii stabilite conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei raspunde secretarul general al comunei.

Data 03.10.2019

PRIMAR,  
C-TIN RELU BRASOVEANU

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL UAT,  
AURELIA GHEORGHITA

## **ATRIBUTIILE RESPONSABILULUI CU COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR**

D-ul Mihalcea Emil (nr telefon 0766092303) in calitate de responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor,ii revin urmatoarele atributii;

- este responsabil cu organizarea si coordonarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor in cadrul Primariei comunei Balteni;

- este responsabil cu implementarea programului de informare a angajatilor cu privire la organizarea colectarii selectiva a deseurilor, program ce contine :

  - scopul implementarii sistemului de colectare selectiva;

  - modul de amplasare a containerelor;

  - obligatiile ce le revin pentru a asigura buna functionare a sistemului de colectare selectiva a deseurilor;

  - masuri aplicabile in cazul nerespectarii obligatiilor;

- instruieste suplimentar personalul insarcinat cu efectuarea curateniei privitor la colectarea selectiva a deseurilor;

- urmareste colectarea separata a deseurilor in containere specifice fiecarui tip de deoseu;

  - tine evidenta cantitatilor de deseuri colectate;

  - identifica sursele generatoare de deoseu;

- urmareste si informeaza primarul cu privire la indeplinirea planului de colectare a deseurilor;

- asigura reprezentarea din partea primariei, in calitate de responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor, in actiunile derulate de autoritatile de monitorizare, coordonare, indrumare si control in domeniu;

- participa la sedintele si indrumarile ce au ca tema masuri protective a mediului organizate de primarie sau alte autoritati;

- tine legatura cu structurile de specialitate de la nivel judetean procedand la schimbul de informatii, in conditiile legii;

  - transmite raportari catre Agentia Nationala pentru Protectia mediului;

  - gestioneaza registru de evidenta a deseurilor colectate selectiv;

- raspunde de arhivarea tuturor documentelor predandu-le persoanei responsabile cu arhiva , in conditiile legii.