

R O M A N I A
JUDETUL VASLUI
COMUNA BALTENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 310/2018

privind reconstituirea comisiei de inventariere generală a patrimoniului comunei
Balteni

avînd în vedere referatul întocmit de referentul contabil, înregistrat la nr.4331/12.11.2018 ;

luand act de prevederile art. 7, alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată ;

în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2000 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

în temeiul art. 122, art. 63, alin. (4), lit. a) și alin. (5), lit. d), art. 68, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Balteni, județul Vaslui;

DISPUN:

Art.1-(1) În perioada 19.11.2018 – 19.12.2018 se va efectua inventarierea generală a patrimoniului comunei Balteni.

(2) Inventarierea se va efectua la următoarele gestiuni: mijloace fixe, clădiri, terenuri, obiecte de inventar, materiale, disponibilități în lei și cont, creanțe, datorii, active necorporale, active în curs, investiții în curs, fond de carte al bibliotecii comunale, alte valori.

Art.2.-(1) Inventarierea se va efectua de către o comisie formată din:

a) Președinte, Mihalcea Emil, viceprimarul comunei Balteni;

b) Membri:

- Mihalcea Mihaela, referent agent agricol în aparatul propriu de specialitate al Primarului;

- Sahaidac Mihael – inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(2) Coordonarea, îndrumarea, instruirea operațiilor de inventariere va fi asigurată de d-na Hutu Liliana, referent (contabil) în aparatul propriu de specialitate al Primarului comunei Balteni care va prezenta procedurile operaționale de inventariere și întocmirea procesului verbal de instruire a comisiei.

Art. 3. – Listele de inventariere vor fi predate la doamna Hutu Liliana, referent (contabil) în vederea consemnării stocurilor scriptice și a prețurilor de înregistrare în contabilitate în intervalul 21.11.2018 – 16.12.2018. În termen de 7 zile listele astfel confruntate cu cele scriptice vor fi returnate responsabilului comisiei de inventariere care, împreună cu doamna Hutu Liliana, referent (contabil) vor stabili rezultatele inventarierii. Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în proces verbal la care se vor atașa decizia de numire a comisiei, declarațiile luate gestionarilor înainte de începerea inventarierii, listele de inventariere, precum și situațiile scriptice și alte documente referitoare la inventariere. Procesul verbal va conține informații privind diferențele (plus și minus) și propuneri de valorificare. Rezultatele inventarierii vor fi reflectate în Registrul de inventar, până la data de 23 decembrie 2018.

Ulterior inventarierii, separat se va întocmi, față de stadiul de uzură al mijloacelor fixe și al obiectelor de inventar consemnate în liste de inventar, listele privind propunerile de casare care se vor anexa la procesul verbal de propunere privind scoaterea din inventar, document ce va fi înaintat spre informare și predare ordonatorului de credit. Membrii comisiei de inventariere răspund material pentru pagubele la a căror producere au contribuit prin nerespectarea termenelor, inexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte încălcări a dispozițiilor legale.

Art. 4. – Secretarul comunei Balteni va comunica persoanelor interesate câte un exemplar din prezenta dispoziție.

Data astăzi, 15.11.2018

PRIMAR,
BRASOVEANU C-TIN RELU

A V I Z A T,
SECRETAR
Gheorghita Aurelia