

ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BĂLTENI
PRIMĂRIA
Nr. 777/09.03.2022

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, vă înștițăm că:

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLTENI, JUDEȚUL VASLUI, organizează concurs de recrutare a unei **funcții publice vacante** de execuție de **referent**, clasa **III**, grad profesional **asistent** din cadrul Compartimentului Contabilitate și Achiziții Publice cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi și 40 de ore/săptămână;

- Proba scrisă se va desfășura în sala de sedințe din cadrul Primăriei comunei Bălteni, la data de **02.05.2022** orele 10:00;
- Publicarea anuntului va avea loc la data de **30.03.2022**.
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a Primăriei comunei Bălteni și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **30.03.2022 – 18.04.2022**;
- Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Interviuul de va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
- Persoană de contact: Gheorghita Aurelia – secretar general al UAT Bălteni, telefon: 0766092302, e-mail: primariabaltenivs@yahoo.com

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Condiții de studii:

- ✓ Studii medii liceu, respectiv studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

Condiții de vechime:

- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 1 an**

BIBLIOGRAFIA

pentru funcția publică de execuție de **referent**, clasa **III**, grad profesional **asistent** din cadrul **Compartimentului Contabilitate și Achiziții Publice**

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările ulterioare;
6. Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Constituția României, republicată - Capitolul V;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, Titlul I și din Titlul II - Capitolele V, VI, VIII;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Cap. II secțiunea a II-a și a VI-a.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată - cu modificările și completările ulterioare, cap. I și II.
5. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările ulterioare, Cap. II, III și IV
6. Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,

BRASOVEANU CONSTANTIN RELU

